



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 811

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 noiembrie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
70.	— Ordonanță de urgență privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015	2
976.	— Hotărâre privind scoaterea unui imobil din inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului, ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite	3
986.	— Hotărâre privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei și a punctului vamal Lunga — România și Nakovo — Republica Serbia	4–6
987.	— Hotărâre privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei și a punctului vamal Vâlcani — România și Vrbica — Republica Serbia	7–9
988.	— Hotărâre privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei și a punctului vamal Foeni — România și Jasa Tomic — Republica Serbia și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală	10–12
989.	— Hotărâre privind actualizarea cuantumului prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
4.854.	— Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea Metodologiei de transfer a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic în anul 2014.....	13–15

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemului public de asistență socială în anul 2015

Ținând seama că în prezent personalul medico-sanitar și de asistență socială beneficiază de venituri salariale care nu îi motivează să își desfășoare activitatea în unități sanitare și de asistență socială din țara noastră, înregistrându-se în ultima perioadă migrări masive ale acestuia către unități din alte țări,

având în vedere importanța deosebită a acestor sectoare în dezvoltarea generală a societății românești, se impune asigurarea unei remunerații mai atractive pentru aceste categorii de personal. Astfel, o mai bună motivare a acestuia ar putea conduce la creșterea performanțelor profesionale și, implicit, la o mai bună desfășurare a actului medical și a serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor sociale și creșterii calității vieții prin menținerea în sistemul public sanitar și de asistență socială a unui personal calificat și cu experiență.

Luarea acestor măsuri în regim de urgență se impune avându-se în vedere necesitatea elaborării legii bugetului de stat de stat pe anul 2015.

În considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Începând cu 1 ianuarie 2015, pentru personalul din cadrul sistemului public sanitar, inclusiv unități medico-sociale, și al sistemului public de asistență socială, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază, astfel cum a fost acordat pentru luna decembrie 2014, se majorează cu 100 lei.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul personalului din cadrul sistemului public sanitar, inclusiv unități medico-sociale, și sistemului public de asistență socială care în anul 2015 beneficiază de majorarea salariului de bază cu sume mai mari de 100 lei, ca urmare a majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Cuantumul sporurilor, indemnizațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut, de care beneficiază personalul prevăzut la alin. (1) și (2), se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2014, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Art. 2. — (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *sistemul public sanitar* se înțelege unitățile sanitare publice cu și fără paturi, centrele de diagnostic și tratament, centrele medicale, centrele de sănătate, centrele de sănătate multifuncționale, unitățile specializate de urgență și transport sanitar publice, inclusiv unitățile sanitare aflate în subordinea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, personalul din rețeaua de medicină școlară și asistență medicală comunitară, precum și alte unități sanitare și medico-sociale publice.

(2) În categoria unităților sanitare se includ și unitățile nominalizate în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, finanțate integral de la bugetul de stat și din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

Art. 3. — În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *sistemul public de asistență socială* se înțelege instituțiile și unitățile publice de asistență socială care furnizează servicii sociale.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

Nicolae Băncioiu

Ministrul finanțelor publice,

Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,

Darius-Bogdan Vâlcov

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind scoaterea unui imobil din inventarul centralizat
al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului,
ca urmare a restituirii acestuia către persoanele îndreptățite**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unui imobil aflat în administrarea Centrului de Cultură „Brătianu”, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a restituirii acestuia persoanelor îndreptățite, în condițiile legii.

Art. 2. — Ministerul Culturii și Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
ministrul culturii, interimar,

Hegedüs Csilla,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,

Darius-Bogdan Vâlcov

București, 4 noiembrie 2014.

Nr. 976.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului care se va scoate din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

Nr. MFP	Codul de clasificare	Denumirea bunului care iese din domeniul public al statului	Administrator C.U.I.	Adresa	Caracteristici tehnice ale bunului cf. OMFP nr. 1.718/2011	Valoare — lei —
1	2	3	4	5	6	7
38358	8.29.08	Vila Florica (clădire și parc)	Centrul de Cultură Brătianu 4469540	Localitate: Ștefănești, județul: Argeș, țara: România	Construcție de Petre Antonescu, compusă din 3 corpuri: A (S + P + E1 + E2), B (S + P + E1), C (P) — stil arhitectonic neoromânesc. Atestată documentar în 1829, reconstruită în 1858, 1870, 1912, 1926. Parc peisagistic și dendrologic, autor André Duppereux, cu floră rară și deosebită, cca 3 ha, atestat documentar la începutul secolului XX	304

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei și a punctului vamal
Lunga — România și Nakovo — Republica Serbia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă deschiderea punctului de trecere a frontierei și a punctului vamal pentru traficul internațional de persoane și bunuri Lunga (România) — Nakovo (Republica Serbia).

(2) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează cu următorul regim: zilnic în intervalul orar 08,00—20,00, pentru traficul pietonal, cu biciclete, precum și cu autovehicule de până la 3,5 tone.

(3) Prin punctul de trecere a frontierei de stat, tranzitul vehiculelor care transportă mărfuri periculoase, animale vii și produse supuse controlului fitosanitar este interzis.

(4) Punctul vamal Lunga funcționează în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Jimbolia.

Art. 2. — (1) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează în spații care corespund cerințelor de desfășurare a activității de control, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale implicate, potrivit legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1), utilizate corespunzător, necesare pentru desfășurarea activității de control la punctul de trecere a frontierei între localitățile Lunga (România) și Nakovo (Republica Serbia) se asigură, cu titlu gratuit, de către

administratorul imobilului în care funcționează punctul de trecere a frontierei, conform legii.

(3) Costurile cu utilitățile aferente se achită de către administratorul imobilului și se recuperează de la fiecare instituție în parte, pe bază de protocol, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerele și alte autorități publice cu atribuții la trecerea frontierei asigură, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit legii, posturile necesare pentru efectuarea controlului pentru trecerea frontierei de stat.

Art. 4. — Cheltuielile de personal, pentru dotări și alte amenajări specifice se suportă de fiecare ordonator principal de credite pentru instituțiile care desfășoară activități în punctul de trecere a frontierei, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii.

Art. 5. — Personalul, spațiile și dotările, necesare pentru desfășurarea activității în punctul de trecere a frontierei și punctul vamal, sunt prevăzute în anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

p. Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Shhaideh Sevil,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,

Darius-Bogdan Vâlcov

p. Ministrul afacerilor externe,

George Ciamba,

secretar de stat

Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură,

Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat

și Promovarea Exporturilor,

Alexandru Năstase,

secretar de stat

**Personalul, spațiile și dotările necesare poliției de frontieră pentru punctul de trecere a frontierei
Lunga, județul Timiș**

1. Infrastructura exterioară

a) Infrastructura rutieră:

— 2 artere de control pentru fiecare sens (CD, UE/EEA+CH — cars, All Passports — cars);

— zonă de întoarcere pentru vehicule în situația refuzului intrării;

— zonă separată pentru controlul amănunțit al vehiculelor;

— sistem de gestionare a traficului pe fiecare linie de control (bariere și semafoare cu acționare din cabine).

b) Cabine de control:

— 2 cabine duble de control, câte o cabină dublă pe fiecare sens.

c) Împrejmuire și supraveghere perimetrală:

— gard de separare a fluxurilor de intrare/ieșire;

— gard perimetral suficient de înalt și cu sisteme antiescaladare;

— sistem de supraveghere perimetral;

— sistem de supraveghere video care să acopere întreaga suprafață a punctului de trecere.

d) Semnalizare/Presemnalizare:

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene;

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri în față;

— panouri electronice deasupra fiecărei artere pentru semnalizarea fluxurilor de călători, potrivit prevederilor anexei III la Regulamentul (CE) nr. 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 de instituire a unui Cod comunitar privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).

e) Spații interioare:

— o încăpere pentru șeful punctului de trecere a frontierei;

— o încăpere pentru dispecerat și pentru monitorizarea sistemelor de supraveghere video de la nivelul punctului de trecere a frontierei;

— o încăpere pentru interviuarea persoanelor, eliberarea de formulare;

— o cameră tehnică cu facilitățile necesare (servere);

— o încăpere pentru biroul criminalistic (linia a II-a control documente) cu vizibilitate directă către fluxul de pasageri (linia de control, pe partea sensului de intrare) și o încăpere pentru pregătirea personalului turei;

— o încăpere pentru persoanele reținute;

— încăperi pentru persoanele cărora li se refuză intrarea, în funcție de sex;

— seifuri metalice-confecții metalice în funcție de specificul punctului pentru păstrarea vizelor și ștampilelor de intrare/ieșire;

— mobilier pentru fiecare încăpere, conform destinației acestuia.

f) Echipamente tehnice și IT:

a. Linia I de control:

— 4 stații de lucru cu acces la baze de date în cabinile de control;

— 4 UPS;

— 4 ștampile de trafic (2 pentru ieșire, 2 pentru intrare);

— 4 stații radio portabile;

— 4 lămpi UV fixe;

— 4 aparate de detecție a falsurilor, cu filtre de lumină și lupă;

— 4 dokubox;

— 4 lanterne;

— o trusă narcotest;

— 2 seturi oglinzi control autovehicul;

— 4 minikituri pentru examinarea documentelor care conțin: minimicroscop cu sursă de lumină care mărește de 30 de ori, lampă retroreflectivă, lupă gradată care mărește de 8 ori, lampă portabilă cu lumină albă și UV, suport de plastic gradat pentru măsurarea unghiurilor și distanțelor și pensetă de oțel;

— 4 cititoare optice fixe pentru documente;

— 4 telefoane interior;

— 1 trusă pentru identificarea și testarea stupefiantelor;

— 2 detectoare CO₂;

— 2 detectoare radiații;

— 1 endoscop;

— câte un post telefonic pentru fiecare cabină de acces în punctul de trecere a frontierei.

b. Linia a II-a de control și sala de pregătire:

— 3 stații de lucru pentru acces la baze de date;

— 3 UPS;

— 1 scanner de mare viteză tip Kodak — scanner documente minori;

— 1 telefon/fax;

— 1 telefon de interior;

— 1 imprimantă;

— 1 sistem de amprentare EURODAC;

— 1 comparator videospectral;

— 1 stereomicroscop;

— 1 cititor documente;

— trusă criminalistică;

— complet echipamente SNIV (furnizate de către MAE).

c. Dispecerat:

— 1 stație de lucru;

— UPS;

— telefax;

— stație TETRA fixă;

— 1 scanner;

— 1 aparat de multiplicat xerox;

— 1 telefon interior.

d. Șef al punctului de trecere a frontierei:

— 1 stație de lucru;

— 1 UPS;

— 1 telefon interior.

e. Camera tehnică:

— 1 RACK minimum 12 U;

— 1 UPS;

— aparat aer condiționat.

g) Personal prin redistribuire:

— 37 de polițiști de frontieră: — 1 ofițer șef de punct;

— 4 ofițeri;

— 32 de agenți.

Personalul, spațiile și dotările necesare punctului vamal pentru punctul de trecere a frontierei de stat Lunga, județul Timiș

A. Infrastructura:

a) de comunicații voce/date (linie telefonică, interconectare la Sistemul informatic integrat vamal);

b) spații:

— birou tură operativă;

— birou depozitare documente, bunuri reținute/confiscate;

c) cabine de control:

— una pe sensul de intrare în România;

— una pe sensul de ieșire din România;

d) semnalizare/presemnalizare:

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene;

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri

în față.

B. Echipamente:

— 3 unități de stații de lucru și periferice aferente/echipamente necesare interconectării la Sistemul informatic integrat vamal;

— 1 imprimantă;

— 1 aparat telefon/fax;

— 1 echipament de scanare documente;

— 1 echipament de fotocopiare documente;

— 1 frigider;

— 1 aparat climatizare;

— echipamente și dotări necesare controlului vamal fizic:

— 1 trusă de scule;

— 1 mașină de găurit;

— 1 sistem de control oglindă;

— 2 lanterne;

— 1 lampa cu lumină ultraviolet;

— 1 echipament de montare/demontare anvelope;

— 1 cric hidraulic;

— echipamente de control nedistructiv:

— 1 aparat de control nedistructiv cu raze X pentru bagaje mari/colete;

— 1 fibroscop;

— birourile, scaunele, dulapurile, fișetele metalice.

C. Personal:

— necesarul de personal — 3 lucrători vamali.

Personalul, spațiile și dotările necesare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — CNADNR — S.A. pentru punctul de trecere a frontierei Lunga, județul Timiș

a) Container de culoare albastră, racordat la rețeaua electrică

b) 2 unități complete PC, inclusiv imprimante de mare viteză

c) 2 UPS

d) 1 aparat telefonic

e) 1 copiator

f) 2 birouri cu 4 scaune

g) 2 dulapuri cu rafturi

h) Acces internet

i) Necesari de personal — 5 persoane

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei
și a punctului vamal Vălcani — România și Vrbica — Republica Serbia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă deschiderea punctului de trecere a frontierei și a punctului vamal pentru traficul internațional de persoane și bunuri Vălcani (România) — Vrbica (Republica Serbia).

(2) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează cu următorul regim: zilnic, în intervalul orar 08.00—20.00, pentru traficul pietonal, cu biciclete, precum și cu autovehiculele de până la 3,5 tone.

(3) Prin punctul de trecere a frontierei de stat, tranzitul vehiculelor care transportă mărfuri periculoase, animale vii și produse supuse controlului fitosanitar este interzis.

(4) Punctul vamal Vălcani funcționează în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Jimbolia.

Art. 2. — (1) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează în spații care corespund cerințelor de desfășurare a activității de control, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale implicate, potrivit legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1), utilizate corespunzător, necesare pentru desfășurarea activității de control la punctul de trecere a frontierei între localitățile Vălcani (România) și Vrbica (Republica Serbia) se asigură, cu titlu gratuit, de către

administratorul imobilului în care funcționează punctul de trecere a frontierei, conform legii.

(3) Costurile cu utilitățile aferente se achită de către administratorul imobilului și se recuperează de la fiecare instituție în parte, pe bază de protocol, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerele și alte autorități publice cu atribuții la trecerea frontierei asigură, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit legii, posturile necesare pentru efectuarea controlului pentru trecerea frontierei de stat.

Art. 4. — Cheltuielile de personal, pentru dotări și alte amenajări specifice se suportă de fiecare ordonator principal de credite pentru instituțiile care desfășoară activități în punctul de trecere a frontierei, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii.

Art. 5. — Personalul, spațiile și dotările, necesare pentru desfășurarea activității în punctul de trecere a frontierei și punctul vamal, sunt prevăzute în anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

p. Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Shhaideh Sevil,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,

Darius-Bogdan Vâlcov

Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură,

Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat

și Promovarea Exporturilor,

Alexandru Năstase,

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

George Ciamba,

secretar de stat

**Personalul, spațiile și dotările necesare poliției de frontieră pentru punctul de trecere
a frontierei Vălcani, județul Timiș**

1. Infrastructura exterioară

a) Infrastructura rutieră:

— 2 artere de control pentru fiecare sens (CD, UE/EEA+CH — cars, All Passports — cars);

— zonă de întoarcere pentru vehicule în situația refuzului intrării;

— zonă separată pentru controlul amănunțit al vehiculelor;

— sistem de gestionare a traficului pe fiecare linie de control (bariere și semafoare cu acționare din cabine).

b) Cabine de control:

— 2 cabine duble de control, câte 1 cabină dublă pe fiecare sens.

c) Împrejmuire și supraveghere perimetrală:

— gard de separare a fluxurilor de intrare/ieșire;

— gard perimetral suficient de înalt și cu sisteme antiescaladare;

— sistem de supraveghere perimetral;

— sistem de supraveghere video care să acopere întreaga suprafață a punctului de trecere.

d) Semnalizare/Presemnalizare:

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene;

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri în față;

— panouri electronice deasupra fiecărei artere pentru semnalizarea fluxurilor de călători, potrivit prevederilor anexei III la Regulamentul (CE) nr. 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 de instituire a unui Cod comunitar privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen).

e) Spații interioare:

— o încăpere pentru șeful punctului de trecere a frontierei;

— o încăpere pentru dispecerat și pentru monitorizarea sistemelor de supraveghere video de la nivelul punctului de trecere a frontierei;

— o încăpere pentru interviuarea persoanelor, eliberarea de formulare;

— o cameră tehnică cu facilitățile necesare (servere);

— o încăpere pentru biroul criminalistic (linia a II-a control documente) cu vizibilitate directă către fluxul de pasageri (linia de control, pe partea sensului de intrare) și o încăpere pentru pregătirea personalului turei;

— o încăpere pentru persoanele reținute;

— încăperi pentru persoanele cărora li se refuză intrarea, în funcție de sex;

— seifuri metalice — confecții metalice în funcție de specificul punctului pentru păstrarea vizelor și ștampilelor de intrare/ieșire;

— mobilier pentru fiecare încăpere, conform destinației acesteia.

f) Echipamente tehnice și IT:

a. Linia I de control:

— 4 stații de lucru cu acces la baze de date în cabinile de control;

— 4 UPS;

— 4 ștampile de trafic (2 pentru ieșire, 2 pentru intrare);

— 4 stații radio portabile;

— 4 lămpi UV fixe;

— 4 aparate de detecție a falsurilor, cu filtre de lumină și lupă;

— 4 dokubox;

— 4 lanterne;

— o trusă narcotest;

— 2 seturi oglinzi control autovehicul;

— 4 minikituri pentru examinarea documentelor, care conțin: minimicroscop cu sursă de lumină care mărește de 30 de ori, lampă retroreflectivă, lupă gradată care mărește de 8 ori, lampă portabilă cu lumină albă și UV, suport de plastic gradat pentru măsurarea unghiurilor și distanțelor și pensetă de oțel;

— 4 cititoare optice fixe pentru documente;

— 4 telefoane interior;

— 1 trusă pentru identificarea și testarea stupefiantelor;

— 2 detectoare CO₂;

— 2 detectoare radiații;

— 1 endoscop;

— câte un post telefonic pentru fiecare cabină de acces în punctul de trecere a frontierei.

b. Linia a II-a de control și sala de pregătire:

— 3 stații de lucru pentru acces la baze de date;

— 3 UPS;

— 1 scanner de mare viteză tip Kodak — scanner documente minori;

— 1 telefon/fax;

— 1 telefon de interior;

— 1 imprimantă;

— 1 sistem de amprentare EURODAC;

— 1 comparator videospectral;

— 1 stereomicroscop;

— 1 cititor documente;

— trusă criminalistică;

— complet echipamente SNIV (furnizate de către MAE).

c. Dispecerat:

— 1 stație de lucru;

— UPS;

— telefax;

— stație TETRA fixă;

— 1 scanner;

— 1 aparat de multiplicat xerox;

— 1 telefon interior.

d. Șef al punctului de trecere a frontierei:

— 1 stație de lucru;

— 1 UPS;

— 1 telefon interior.

e. Camera tehnică:

— 1 RACK minim 12 U;

— 1 UPS;

— aparat aer condiționat.

g) Personal prin redistribuire:

— 37 de polițiști de frontieră — 1 ofițer șef de punct;

— 4 ofițeri;

— 32 de agenți.

Personalul, spațiile și dotările necesare punctului vamal pentru punctul de trecere a frontierei de stat Vălcani, județul Timiș

A. Infrastructura:

a) de comunicații voce/date (linie telefonică, interconectare la Sistemul informatic integrat vamal;

b) spații:

— birou tura operativă;

— birou depozitare documente, bunuri reținute/confiscate;

c) cabine de control:

— una pe sensul de intrare în România;

— una pe sensul de ieșire din România;

d) semnalizare/presemnalizare:

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene;

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri

în față.

B. Echipamente:

— 3 unități de stații de lucru și periferice aferente/echipamente necesare interconectării la Sistemul informatic integrat vamal;

— 1 imprimantă;

— 1 aparat telefon/fax;

— 1 echipament de scanare documente;

— 1 echipament de fotocopiare documente;

— 1 frigider;

— 1 aparat climatizare;

— echipamente și dotări necesare controlului vamal fizic:

— 1 trusă de scule;

— 1 mașină de găurit;

— 1 sistem de control oglindă;

— 2 lanterne;

— 1 lampă cu lumină ultraviolet;

— 1 echipament de montare/demontare anvelope;

— 1 cric hidraulic;

— echipamente de control nedistructiv:

— 1 aparat de control nedistructiv cu raze X pentru bagaje mari/colete;

— 1 fibroscop;

— 1 autoturism;

— birourile, scaunele, dulapurile, fișetele metalice.

C. Personal:

— necesarul de personal — 3 lucrători vamali.

Personalul, spațiile și dotările necesare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — CNADNR — S.A. pentru punctul de trecere a frontierei Vălcani, județul Timiș

a) Container de culoare albastră, racordat la rețeaua electrică

b) 2 unități complete PC, inclusiv imprimante de mare viteză

c) 2 UPS

d) 1 aparat telefonic

e) 1 copiator

f) 2 birouri cu 4 scaune

g) 2 dulapuri cu rafturi

h) Acces internet

i) Necesari de personal — 5 persoane

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei și a punctului vamal Foeni — România și Jasa Tomic — Republica Serbia și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă deschiderea punctului de trecere a frontierei și a punctului vamal pentru traficul internațional de persoane și bunuri Foeni (România) — Jasa Tomic (Republica Serbia).

(2) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează cu următorul regim: zilnic, în intervalul orar 8,00 — 20,00, pentru traficul pietonal, cu biciclete, precum și cu autovehicule de până la 3,5 tone.

(3) Prin punctul de trecere a frontierei de stat, tranzitul vehiculelor care transportă mărfuri periculoase, animale vii și produse supuse controlului fitosanitar este interzis.

(4) Punctul vamal Foeni funcționează în cadrul Biroului Vamal de Frontieră Moravița.

Art. 2. — (1) Punctul de trecere a frontierei de stat și punctul vamal funcționează în spații care corespund cerințelor de desfășurare a activității de control, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale implicate, potrivit legii.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1), utilizate corespunzător, necesare pentru desfășurarea activității de control la punctul de trecere a frontierei între localitățile Foeni (România) și Jasa Tomic (Republica Serbia) se asigură, cu titlu gratuit, de către administratorul imobilului în care funcționează punctul de trecere a frontierei, conform legii.

(3) Costurile cu utilitățile aferente se achită de către administratorul imobilului și se recuperează de la fiecare instituție în parte, pe bază de protocol, în condițiile legii.

Art. 3. — Ministerele și alte autorități publice cu atribuții cu privire la trecerea frontierei asigură, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit legii, posturile necesare pentru efectuarea controlului pentru trecerea frontierei de stat.

Art. 4. — Cheltuielile de personal, pentru dotări și alte amenajări specifice se suportă de fiecare ordonator principal de credite pentru instituțiile care desfășoară activități în punctul de trecere a frontierei, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii.

Art. 5. — Personalul, spațiile și dotările necesare pentru desfășurarea activității în punctul de trecere a frontierei și punctul vamal sunt prevăzute în anexele nr. 1—3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. — Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 30 iulie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La anexa nr. 8, la punctul I, numărul curent 2, poziția 2.2 „Direcțiile regionale vamale”, rândul 10 va avea următorul cuprins:**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant pentru un autovehicul (litri/lună)
	2.2. Direcțiile regionale vamale			
		„autovehicul operativ pentru structurile vamale situate între 5 și 90 km față de localitatea de referință (transport valori, bunuri confiscate, personal operativ)	14	500”

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Gabriel Oprea
p. Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Shhaideh Sevil,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Ioana-Maria Petrescu

Ministrul delegat pentru buget,
Darius-Bogdan Vâlcov
Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public-Privat și Promovarea Exporturilor,
Alexandru Năstase,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

București, 4 noiembrie 2014.
Nr. 988.

**Personalul, spațiile și dotările necesare poliției de frontieră pentru punctul de trecere
a frontierei Foeni, județul Timiș**

1. Infrastructura exterioară

a) Infrastructura rutieră

— 2 artere de control pentru fiecare sens (CD, UE/EEA+CH — cars, All Passports — cars)

— zonă de întoarcere pentru vehicule în situația refuzului intrării

— zonă separată pentru controlul amănunțit al vehiculelor

— sistem de gestionare a traficului pe fiecare linie de control (bariere și semafoare cu acționare din cabine)

b) Cabine de control

— 2 cabine duble de control, câte 1 cabină dublă pe fiecare sens

c) Împrejmuire și supraveghere perimetrală

— gard de separare a fluxurilor de intrare/ieșire

— gard perimetral suficient de înalt și cu sisteme antiescaladare

— sistem de supraveghere perimetral

— sistem de supraveghere video care să acopere întreaga suprafață a punctului de trecere

d) Semnalizare/Presemnalizare

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri în față

— panouri electronice deasupra fiecărei artere pentru semnalizarea fluxurilor de călători, potrivit prevederilor anexei III la Regulamentul (CE) nr. 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 de instituire a unui Cod comunitar privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)

e) Spații interioare

— o încăpere pentru șeful punctului de trecere a frontierei

— o încăpere pentru dispecerat și pentru monitorizarea sistemelor de supraveghere video de la nivelul punctului de trecere a frontierei

— o încăpere pentru interviuarea persoanelor, eliberarea de formulare

— o cameră tehnică cu facilitățile necesare (servere)

— o încăpere pentru biroul criminalistic (linia a II-a control documente) cu vizibilitate directă către fluxul de pasageri (linia de control, pe partea sensului de intrare) și o încăpere pentru pregătirea personalului turei

— o încăpere pentru persoanele reținute

— încăperi pentru persoanele cărora li se refuză intrarea, în funcție de sex

— seifuri metalice — confecții metalice în funcție de specificul punctului pentru păstrarea vizelor și ștampilelor de intrare/ieșire

— mobilier pentru fiecare încăpere, conform destinației acesteia

f) Echipamente tehnice și IT:

a. Linia I de control:

— 4 stații de lucru cu acces la baze de date în cabinile de control;

— 4 UPS;

— 4 ștampile de trafic (2 pentru ieșire, 2 pentru intrare);

— 4 stații radio portabile;

— 4 lămpi UV fixe;

— 4 aparate de detecție a falsurilor, cu filtre de lumină și lupă;

— 4 dokubox;

— 4 lanterne;

— o trusă narcotest;

— 2 seturi oglinzi control autovehicul;

— 4 minikituri pentru examinarea documentelor, care conțin: minimicroscop cu sursă de lumină care mărește de 30 de ori, lampă retroreflectivă, lupă gradată care mărește de 8 ori, lampă portabilă cu lumină albă și UV, suport de plastic gradat pentru măsurarea unghiurilor și distanțelor și pensetă de oțel;

— 4 cititoare optice fixe pentru documente;

— 4 telefoane interior;

— 1 trusă pentru identificarea și testarea stupefiantelor;

— 2 detectoare de CO₂;

— 2 detectoare radiații;

— 1 endoscop;

— câte un post telefonic pentru fiecare cabină de acces în punctul de trecere a frontierei.

b. Linia a II-a de control și sala de pregătire:

— 3 stații de lucru pentru acces baze de date;

— 3 UPS;

— 1 scanner de mare viteză tip Kodak — scanner documente minori;

— 1 telefon/fax;

— 1 telefon de interior;

— 1 imprimantă;

— 1 sistem de amprentare EURODAC;

— 1 comparator videospectral;

— 1 stereomicroscop;

— 1 cititor documente;

— trusă criminalistică;

— complet echipamente SNIV (furnizate de către Ministerul Afacerilor Externe).

c. Dispecerat:

— 1 stație de lucru;

— UPS;

— telefax;

— stație TETRA fixă;

— 1 scanner;

— 1 aparat de multiplicat xerox;

— 1 telefon interior;

d. Șeful punctului de trecere a frontierei:

— 1 stație de lucru;

— 1 UPS;

— 1 telefon interior.

e. Camera tehnică:

— 1 RACK minimum 12 U;

— 1 UPS;

— aparat aer condiționat.

g) Personal prin redistribuire:

— 37 de polițiști de frontieră — 1 ofițer șef de punct;

— 4 ofițeri;

— 32 de agenți.

Personalul, spațiile și dotările necesare punctului vamal pentru punctul de trecere a frontierei de stat Foeni, județul Timiș

A. Infrastructura

a) de comunicații voce/date (linie telefonică, interconectare la Sistemul informatic integrat vamal)

b) spații:

— birou tură operativă;

— birou depozitare documente, bunuri reținute/confiscate;

c) cabine de control:

— una pe sensul de intrare în România;

— una pe sensul de ieșire din România;

d) semnalizare/presemnalizare:

— panou de semnalizare care să marcheze intrarea în România, stat membru al Uniunii Europene;

— panouri electronice pentru presemnalizarea tuturor fluxurilor de pasageri, cu cel puțin 75 metri

în față.

B. Echipamente

— 3 unități de stații de lucru și periferice aferente/echipamente necesare interconectării la Sistemul informatic integrat vamal;

— 1 imprimantă;

— 1 aparat telefon/fax;

— 1 echipament de scanare documente;

— 1 echipament de fotocopiare documente;

— 1 frigider;

— 1 aparat de climatizare;

— echipamente și dotări necesare controlului vamal fizic:

— 1 trusă de scule;

— 1 mașină de găurit;

— 1 sistem de control oglindă;

— 2 lanterne;

— 1 lampă cu lumină ultraviolet;

— 1 echipament de montare/demontare anvelope;

— 1 cric hidraulic;

— echipamente de control nedistructiv:

— 1 itemiser;

— 1 aparat de control nedistructiv cu raze x pentru bagaje mari/colete;

— 1 fibroscop;

— 1 autoturism;

— birourile, scaunele, dulapurile, fișetele metalice.

C. Personal

— necesarul de personal — 5 lucrători vamali.

Personalul, spațiile și dotările necesare Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — CNADNR— S.A. pentru punctul de trecere a frontierei Foeni, județul Timiș

a) Container de culoare albastră, racordat la rețeaua electrică

b) 2 unități complete PC, inclusiv imprimante de mare viteză

c) 2 UPS

d) 1 aparat telefonic

e) 1 copiator

f) 2 birouri cu 4 scaune

g) 2 dulapuri cu rafturi

h) Acces internet

i) Necesari de personal — 5 persoane

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind actualizarea cuantumului prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4)
din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 58 alin. (13) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Începând cu data de 1 ianuarie 2015, nivelul prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se actualizează după cum urmează:

- a) indemnizație lunară, indiferent de venituri:
1. 234 lei, pentru adultul cu handicap grav;
 2. 193 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;
- b) buget personal complementar lunar, indiferent de venituri:
1. 106 lei, pentru adultul cu handicap grav;
 2. 79 lei, pentru adultul cu handicap accentuat;
 3. 39 lei, pentru adultul cu handicap mediu.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Nicolae-Liviu Dragnea
Ministrul muncii, familiei, protecției sociale
și persoanelor vârstnice,
Rovana Plumb
p. Ministrul delegat pentru dialog social,
Alexandra Patricia Braica,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Ioana-Maria Petrescu
Ministrul delegat pentru buget,
Darius-Bogdan Vâlcov

București, 4 noiembrie 2014.
Nr. 989.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de transfer al personalului didactic auxiliar
și al personalului nedidactic în anul 2014**

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de transfer al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic în anul 2014, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Metodologia de transfer al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic prevăzută la art. 1 se aplică în anul 2014.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București, precum și unitățile

de învățământ preuniversitar de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 31 octombrie 2014.
Nr. 4.854.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de transfer al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic în anul 2014

Art. 1. — În anul 2014, personalul didactic auxiliar și nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, prin concurs sau examen, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, poate fi transferat, în interesul învățământului sau la cerere, între unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

Art. 2. — Personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat poate fi transferat, în interesul învățământului sau la cerere, de la o unitate de învățământ la alta, la nivelul aceleiași unități administrativ-teritoriale (comună, oraș, municipiu, județ), pe un post pentru care salariatul îndeplinește condițiile specifice, după cum urmează:

a) transferul în interesul învățământului se realizează la cererea directorului unității care solicită transferul, în baza hotărârii consiliului de administrație al acesteia, numai cu aprobarea consiliului de administrație al unității la care este angajat și numai cu acordul scris al salariatului solicitat;

b) transferul la cerere se realizează pe baza cererii salariatului însoțite de acordul prealabil al consiliului de administrație al unității unde se solicită transferul și numai cu acordul consiliului de administrație al unității al cărei angajat este.

Art. 3. — (1) Transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic se poate face numai pe un post vacant pe perioadă nedeterminată.

(2) Transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic se poate face inclusiv pe fracțiune/fracțiuni de post didactic auxiliar sau nedidactic.

Art. 4. — Personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat poate fi transferat pe un post didactic auxiliar pentru care îndeplinește condițiile specifice. Personalul nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat poate fi transferat pe un post nedidactic pentru care îndeplinește condițiile specifice.

Art. 5. — (1) Transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic se poate face numai între unitățile de învățământ preuniversitar de stat care au personal încadrat peste necesar și unitățile de învățământ preuniversitar de stat care au deficit de personal. Aceste unități de învățământ se stabilesc de către consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare. Inspectoratele școlare analizează situația unităților de învățământ care au posturi didactice auxiliare și nedidactice peste necesar sau în deficit, o aprobă în consiliile de administrație, centralizează situația posturilor și o afișează pe site-ul propriu și la sediu, la loc vizibil.

(2) Transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic se poate face astfel:

- a) de pe o funcție de execuție pe o altă funcție de execuție;
- b) de pe o funcție de conducere pe o funcție de execuție;
- c) de pe o funcție de conducere pe o funcție de conducere.

(3) După finalizarea transferului, postul rămas vacant din unitatea de învățământ de la care s-a efectuat transferul se reduce.

Art. 6. — (1) Procedura de transfer în interesul învățământului este următoarea:

1. Directorul unității de învățământ care are deficit de personal didactic auxiliar și/sau personal nedidactic, în baza hotărârii consiliului de administrație, solicită, cu avizul inspectoratului școlar, unității de învățământ care are personal încadrat peste necesar transferarea în interesul învățământului a unuia/unora dintre salariații acesteia, care îndeplinește/îndeplinesc condițiile specifice postului/posturilor pentru care se solicită transferul. Cererea este însoțită de hotărârea consiliului de administrație al unității, de individualizarea postului/posturilor deficitare și de condițiile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea acestuia/acestora.

2. Directorul unității de învățământ care are personal încadrat peste necesar, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, stabilește salariatul/salariații, după caz, care îndeplinesc condițiile specifice în vederea transferului în interesul învățământului și le solicită acordul scris în vederea transferului. Refuzul motivat al salariatului de a accepta transferul în interesul învățământului se analizează în consiliul de administrație al acesteia.

3. În baza acordului scris al salariatului, directorul unității de învățământ al cărei salariat este acesta emite decizia de transfer în interesul învățământului și dispune încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților, în conformitate cu dispozițiile art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrând încetarea contractului individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) lit. i) și art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare.

4. În baza deciziei de transfer, transmisă unității la care se transferă cu cel puțin două zile lucrătoare anterior începerii activității, directorul unității de învățământ la care se realizează transferul emite decizia de angajare pe post a salariatului transferat și încheie contractul individual de muncă pe durată nedeterminată, cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității. Contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (2) lit. b) și art. 4 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, cu modificările ulterioare.

5. În ziua începerii activității la unitatea la care s-a transferat angajatul depune la secretariatul acesteia următoarele documente:

— copia actului de identitate;

— documente care atestă nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— documente prin care se atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior transferării, în original;

— cazierul judiciar.

(2) Procedura de transfer la cerere este următoarea:

1. Salariatul interesat de ocuparea unui post prin transfer depune la unitatea de învățământ la care este angajat și care are excedent de personal o cerere pentru obținerea acordului de principiu al consiliului de administrație în vederea transferului la o altă unitate.

2. Salariatul interesat de ocuparea unui post prin transfer depune o cerere la unitatea de învățământ care are deficit de personal, însoțită de următoarele documente:

— copia actului de identitate;

— acordul de principiu al consiliului de administrație al unității la care este angajat;

— documente care atestă nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— documente prin care se atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;

— adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare ocupării postului, eliberată cu cel mult 6 luni anterior transferării, în original;

— cazierul judiciar.

3. Directorul unității de învățământ care are deficit de personal didactic auxiliar și/sau personal nedidactic supune aprobării consiliului de administrație cererea de transfer.

4. În baza hotărârii consiliului de administrație, directorul unității de învățământ care are deficit de personal solicită unității de învățământ care are personal încadrat peste necesar aprobarea transferului pentru salariatul solicitant. Cererea este însoțită de hotărârea consiliului de administrație al unității cu deficit de personal, cu indicarea postului pentru care este aprobat transferul.

5. Directorul unității de învățământ la care este încadrat salariatul, în baza solicitării primite, emite decizia de transfer la cerere și dispune încetarea contractului individual de muncă, prin acordul părților, în conformitate cu dispozițiile art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrând încetarea contractului individual de muncă în registrul general de evidență a salariaților, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) lit. i) și art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, cu modificările ulterioare.

6. În baza deciziei de transfer, transmisă unității la care se transferă cu cel puțin două zile lucrătoare anterior începerii activității, directorul unității de învățământ la care se realizează transferul emite decizia de angajare pe post a salariatului transferat și încheie contractul individual de muncă pe durată nedeterminată, cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității. Contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților cu respectarea dispozițiilor art. 3 alin. (2) lit. b) și art. 4 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011, cu modificările ulterioare.

Art. 7. — Transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic se realizează până la data de 31 decembrie 2014. Finalizarea procedurii de transfer în interesul învățământului sau la cerere se comunică în scris inspectoratului școlar.

Art. 8. — Inspectoratele școlare verifică respectarea de către unitățile de învățământ implicate în transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic a condițiilor privind încadrarea în bugetul aprobat și în numărul de posturi alocate județului/municipiului București.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.500	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

